

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания профсоюзного
комитета первичной профсоюзной
организации ОАО
«Гомельоблавтотранс»
Белорусского профессионального
союза работников транспорта и
коммуникаций
31.12.2025 № 29

ПОЛОЖЕНИЕ

о Фонде помощи первичной профсоюзной
организации аппарата управления
ОАО «Гомельоблавтотранс»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования и использования средств Фонда помощи первичной профсоюзной организации аппарата управления ОАО «Гомельоблавтотранс» Белорусского профессионального союза работников транспорта и коммуникаций (далее – фонд помощи).

2. Положение о Фонде помощи разработано в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Уставом Белорусского профессионального союза работников транспорта и коммуникаций, постановлением Президиума Совета Федерации профсоюзов от 30 ноября 2015 г. №438 «О стандарте профсоюзного бюджета» (в редакции постановления Президиума Совета ФПБ 24.09.2025 №134).

3. Фонд помощи формируется в целях оказания материальной поддержки членам профсоюза, состоящим на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации аппарата управления ОАО «Гомельоблавтотранс» Белорусского профессионального союза работников транспорта и коммуникаций, членам их семей, физическим и юридическим лицам.

4. Заявление члена профсоюза регистрируется в Журнале регистрации заявлений и рассматривается на заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации аппарата управления ОАО

«Гомельоблавтотранс» Белорусского профессионального союза работников транспорта и коммуникаций.

В заявлении об оказании материальной помощи обязательными сведениями являются ФИО (полностью), почтовый индекс, адрес проживания, место работы и должность (для работающих членов профсоюза), банковские реквизиты для оказания материальной помощи посредством банковского перевода, номер телефона.

Заявление об оказании материальной помощи работающему (в т.ч. находящемуся в отпуске по уходу за ребенком, пенсионеру) члену профсоюза подлежит рассмотрению при наличии ходатайства члена профсоюзного комитета, первичной профсоюзной организации аппарата управления ОАО «Гомельоблавтотранс» Белорусского профессионального союза работников транспорта и коммуникаций.

5. Средства фонда помощи используются на:

5.1. оказание материальной помощи членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в виде материальной помощи (в денежной и натуральной формах) в связи с:

чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.) – 6 БВ;

длительной болезнью:

- временная нетрудоспособность от 10 до 30 дней – 3 БВ;

- временная нетрудоспособность свыше 30 дней – 5 БВ;

дорогостоящим лечением, оплатой медицинского обслуживания в лечебных учреждениях, оказывающих платные медицинские услуги – 5 БВ;

необходимостью приобретения лекарственных средств или приспособлений, предназначенных для восполнения или улучшения нарушенных функций организма – 5 БВ;

тяжелым материальным положением (недостаток средств для содержания семьи, увечье и т.п.) – 5 БВ;

вступлением в брак – 5 БВ;

рождением детей – 5 БВ;

выходом на пенсию – 5 БВ;

близким родственникам в связи со смертью члена профсоюза – 5 БВ;

возникновением других объективных (исключительных) обстоятельств, требующих материальной поддержки – 5 БВ. Исключительность случая обращения члена профсоюза определяется Президиумом Областного комитета Гомельской областной организации Белорусского профессионального союза работников транспорта и коммуникаций.

5.2. оказание материальной помощи в размере возмещения полной или частичной стоимости понесенных расходов на оплату:

обучения в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюза или их детей, при получении высшего, среднего специального образования на платной основе – 5 БВ;

стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря), в том числе частичной компенсации стоимости путевок и оказания материальной помощи на удешевление всех видов путевок в такие учреждения – 5 БВ;

Для целей настоящего положения к лицам, состоящим в отношениях близкого родства, относятся родители, дети, усыновители, усыновленные (удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, супруг (супруга).

5.3. предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим (не членам Профсоюза) и юридическим лицам осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 «О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи».

Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УЧЕТА СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ

6. Фонд помощи формируется из:

членских профсоюзных взносов, в размере предусмотренном сметой доходов и расходов первичной профсоюзной организации аппарата управления ОАО «Гомельоблавтотранс» Белорусского профессионального союза работников транспорта и коммуникаций.

7. Учет поступления и расходования средств фонда помощи ведет казначей первичной профсоюзной организации аппарата управления ОАО «Гомельоблавтотранс» Белорусского профессионального союза работников транспорта и коммуникаций.

Глава 3. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА ПОМОЩИ, КОНТРОЛЬ ЗА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

8. Средства фонда помощи используются на цели, указанные в пункте 5 настоящего положения, на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи, физического или юридического лица с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

9. Выплата материальной помощи из средств фонда помощи осуществляется по решению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации аппарата управления ОАО

«Гомельоблавтотранс» Белорусского профессионального союза работников транспорта и коммуникаций.

10. Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

в связи с длительной болезнью – копия листка о временной нетрудоспособности либо удостоверение инвалида;

в связи со смертью близкого родственника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

в связи со вступлением в брак – копия свидетельства о браке;

в связи с рождением ребенка – копия свидетельства о рождении ребенка;

в связи с пожаром – документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;

в связи с хищением имущества – документ, выдаваемый органами внутренних дел;

приобретение путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение – копия путевки и (или) отрывной талон к путевке;

в связи с обучением в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюзов или их детей – договор о подготовке специалиста (рабочего) на платной основе;

в связи с дорогостоящим лечением, оплатой медицинского обслуживания в лечебных учреждениях, оказывающих платные медицинские услуги – договор на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения, копии платежных документов;

в связи с необходимостью приобретения лекарственных средств или приспособлений, предназначенных для восполнения или улучшения нарушенных функций организма – копия медицинского заключения, счета и документы, подтверждающие доплату;

11. Материальная помощь по каждому из критериев оказывается не более одного раза в год. В исключительных случаях при особых обстоятельствах материальная помощь может быть оказана чаще одного раза в течение календарного года.

12. На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.

13. Материальная помощь оказывается не позднее 6 месяцев после возникновения соответствующего обстоятельства.

14. В случае отсутствия или недостаточного количества средств (профсоюзных взносов) на расчетном счете, выплаты могут осуществляться по мере их пополнения.

15. Члену профсоюза может быть отказано в оказании ему материальной помощи в случаях несоблюдения настоящего положения. В случае отказа в оказании материальной помощи профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации аппарата управления ОАО «Гомельоблавтотранс» Белорусского профессионального союза работников транспорта и коммуникаций информирует члена профсоюза о причине отказа и отражает это в протоколе.

16. Контроль за поступлением и расходом средств фонда помощи осуществляется ревизионной комиссией первичной профсоюзной организации аппарата управления ОАО «Гомельоблавтотранс» Белорусского профессионального союза работников транспорта и коммуникаций.

17. На конец отчетного (финансового) года фонд помощи остатка не имеет. По итогам отчетного года осуществляется корректировка (списание или пополнение) фонда помощи.